

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
Кугарчинский район  
Республики Башкортостан

"18" 11 2021 г. № 469



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
Кугарчинская централизованная библиотечная система  
муниципального района Кугарчинский район  
Республики Башкортостан

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Кугарчинская централизованная библиотечная система муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством на основании Постановления Главы Администрации района от 13.12.2011 г. № 1408, путем изменения типа Муниципального учреждения «Кугарчинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Кугарчинская централизованная библиотечная система муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБУ КЦБС.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул.З.Биишевой,90в;

фактический адрес: 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул.З.Биишевой,90в.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан. Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Учреждения, МКУ Отдел культуры Администрации МР Кугарчинский район РБ.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района.

1.10. В структуру Учреждения входят:

- центральная районная библиотека (с функциональными отделами), расположенная по адресу: 453330, РБ, Кугарчинский район, с. Мраково, ул.З.Биишевой,90в, тел. 8(34789) 2-12-60
- сельские филиалы, расположенные в поселениях района (Приложение).

Центральная районная библиотека (ЦРБ) является методическим центром для структурных подразделений. На нее возложена вся ответственность за организацию и координацию работы

со структурными подразделениями, продвижение новшеств в библиотечную работу. ЦРБ занимается разработкой регламентирующей документации для библиотек – филиалов, оказывает консультационную помощь и осуществляет экспертную оценку деятельности библиотек-филиалов, занимается повышением квалификации библиотечных работников.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения района.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района, социально-культурных, информационных и образовательных функций;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставляет свой фонд для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонемент, читальные залы, отраслевые отделы, библиотечные пункты;
- создает справочно-библиографический аппарат, оказывает библиографическую и справочно-информационную помощь, обучает информационному поиску, пропагандирует библиотечно-библиографические знания среди юношества, осуществляет индивидуальное информирование специалистов, а так же учреждений и организаций;
- изучает потребности пользователей, совершенствует формы и методы библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;
- оказывает методическую и практическую помощь библиотекарям района в организации библиотечной работы с населением;
- предоставляет пользователям услуги внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемента;
- организует для работников библиотек семинары, практикумы по повышению квалификации библиотекарей;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность;
- внедряет автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек;
- комплекзует фонды по профилю работы библиотек (через российские, республиканские, муниципальные источники комплектования), путем покупки произведений печати и других носителей информации, путем подписки на периодические издания, получения в дар и т.д.;
- обрабатывает и систематизирует все виды поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрывает их при помощи системы каталогов и картотек;

- обеспечивает учет и сохранность находящихся в фонде документов;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
  - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
  - набор и редактирование текста на компьютере, распечатка на бумаге и фотобумаге;
  - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (лекции, экскурсии, мастер-классы, квесты, кинопоказы и др.);
  - реализация онлайн-билетов;
  - монтаж видеороликов, разработка электронной презентации;
  - разработка тематического буклета с распечаткой;
  - пересылка информации по электронной почте;
  - обслуживание в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;
  - электронная доставка документов из фондов библиотек России;
  - издание информационных и методических материалов;
  - ксерокопирование и сканирование документов;
  - информационные услуги по библиотечным ресурсам и базам данных;
  - организация благотворительных выставок-продаж литературы, картин местных художников и т.д.;
  - доставка книг на дом по заявкам пользователей;
  - торговля книжно-издательской продукцией;
  - сдача в аренду свободных площадей;
  - регистрация читателей;
  - использование игровых приставок, сетевых компьютерных игр;
  - иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.
- Учреждение самостоятельно устанавливает и изменяет тарифы на платные услуги. Платные формы культурной деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование основной деятельности.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные средства;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые финансовом органе.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- 1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами работы библиотек;
- 2 утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками централизованной библиотечной системой района и вносить в них изменения в случае необходимости;
- 3 определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а так же иные формы предоставления платных услуг населению;
- 4 определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек, и вносить в случае необходимости дополнения и изменения в этот перечень;
- 5 определять условия и формы использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 6 вступать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечные объединения и ассоциации;
- 7 участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- 8 совершать иные действия, не противоречащие законодательству;
- 9 пользоваться всеми правами, предоставленными библиотекам законами РФ и РБ "О библиотечном деле".

Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1 создавать филиалы, пункты выдачи;
- 2 утверждать положения о филиалах, пунктах выдачи;
- 3 назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 4 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5 приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 6 определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.
- 7 заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- 8 привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- 9 осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- 10 создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства (детская библиотека) Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют

на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительства назначаются руководителем Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

1 выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2 обслуживать юридических и физических лиц в соответствии со своим уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством;

3 обеспечить сохранность и эффективное использование своих фондов в интересах читателей и потребителей информации;

4 Учреждение по требованию пользователей обязано предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

5 представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

6 нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

7 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.



## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, МКУ Отдел культуры Администрации МР Кугарчинский район РБ.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, сметы Учреждения и его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор МБУ КЦБС



Р. Р. Хакимова

**Приложение  
к Уставу МБУ КЦБС**

**Сельские библиотеки-филиалы МБУ Кугарчинская ЦБС**

<b>№</b>	<b>Наименование библиотеки</b>	<b>Адрес библиотеки с индексом</b>
1.	филиал №1 Юмагузинская сельская модельная библиотека	453336, РБ, Кугарчинский район, СП Юмагузинский с/с, с. Юмагузино, ул. Строителей 20
2.	филиал №2 Туембетовская сельская библиотска	453346, РБ, Кугарчинский район, СП Максютковский с/с, д. Туембетово, ул. Школьная, 1
3.	филиал № 3 Альмясовская сельская библиотека	453531, РБ, Кугарчинский район, СП Ибраевский с/с, д.Альмясово, ул.Центральная, 36
4.	филиал № 4 Ардатовская сельская библиотека	453346, РБ, Кугарчинский район, СП Максютковский с/с, д. Ардатово, ул. Старый хутор, 13
5.	филиал №5 Бикбулатовская сельская библиотека	453330, РБ, Кугарчинский район, СП Уральский с/с, д. Бикбулатово, пер. Школьный, 15
6.	филиал № 6 Даут-Каюповская сельская библиотека	453334, РБ, Кугарчинский район, СП Тляумбетовский с/с, д. Даут-Каюпово, Логовая, 80
7.	филиал № 7 Побоищенская сельская библиотека	453344, РБ, Кугарчинский район, СП Побоищенский с/с, д. Побоище, ул. Советская, 14а
8.	филиал №8 Ибраевская сельская библиотека	453531, РБ, Кугарчинский район, СП Ибраевский с/с, д. Ибраево, ул. Школьная, 12
9.	филиал №9 Исимовская сельская библиотека	453343, РБ, Кугарчинский район, СП Исимовский с/с, с. Исимово, ул. 40 лет Победы, 26а
10.	филиал №10 Калдаровская сельская модельная библиотека	453335, РБ, Кугарчинский район, СП.Волостновский с/с, д.Калдарово, ул. Молодежная, 27
11.	филиал №11 Новониколаевская сельская библиотека	453330, РБ, Кугарчинский район, СП Кировский с/с, с. Новониколаевское, ул. Молодежная, 80
12.	филиал №12 Кугарчинская сельская библиотека	453345, РБ, Кугарчинский район, СП Кугарчинский с/с, с. Кугарчи, ул. Советская, 25
13.	филиал № 13 Новохвалынская сельская библиотека	453340, РБ, Кугарчинский район, СП Юлдыбаевский с/с, х. Новохвалынский, ул.Центральная, 2а
14.	филиал №14 Биккузинская сельская библиотека	453338, РБ, Кугарчинский район, СП Нижнебиккузинский с/с, д. Верхнебиккузино, ул. Победы, 34
15.	филиал № 15 Новопетровская сельская библиотека	453342, РБ, Кугарчинский район, СП Новопетровский с/с, д.Новопетровское, ул. Центральная, 34б
16.	филиал №16 Подгорнская сельская библиотека	453333, РБ, Кугарчинский район, СП Чапаевский с/с, с.Подгорное, ул. Советская, 37
17.	филиал №17 Саиткуловская сельская библиотека	453342, РБ, Кугарчинский район, СП Новопетровский с/с, д. Саиткулово, ул.Верхняя, 20

18.	филиал №18 Сапыковская сельская библиотека	453344, РБ, Кугарчинский район, СП Ижбердинский с/с, д. Сапыково, ул. Молодежная, 12
19.	филиал №19 Сатлыковская сельская библиотека	453340, РБ, Кугарчинский район, СП Юлдыбаевский с/с, д. Сатлыки, ул. М.Гареева, 7-2
20.	филиал № 20 Семено-Петровская сельская библиотека	453337, РБ, Кугарчинский район, СП Иртюбякский с/с, д. Семено-Петровское, ул. Колхозная, 6
21.	филиал №21 Худайбердинская сельская библиотека	453331, РБ, Кугарчинский район, СП Ялчинский с/с, д. Худайбердино, ул. Псянчина, 7
22.	филиал № 22 Сюрюбаевская сельская библиотека	453345, РБ, Кугарчинский район, СП Кугарчинский с/с, д. Сюрюбаево, ул. Центральная, 28
23.	филиал №23 Тляумбетовская сельская библиотека	453334, РБ, Кугарчинский район, СП Тляумбетовский с/с, д. Тляумбетово, ул. Молодежная, 12
24.	филиал № 24 Нукаевская сельская библиотека	453344, РБ, Кугарчинский район, СП Нукаевский с/с, д. Нукаево, ул. С.Юлаева, 2а
25.	филиал № 25 Тюлебаевская сельская библиотека	453337, РБ, Кугарчинский район, СП Иртюбякский с/с, д. Тюлебаево, ул. Школьная, 5
26.	филиал № 26 Юлдыбаевская сельская библиотека	453340, РБ, Кугарчинский район, СП Юлдыбаевский с/с, д. Юлдыбаево, ул. З.Бишишев, 19
27.	филиал № 27 Ялчинская сельская модельная библиотека	453321, РБ, Кугарчинский район, СП Ялчинский с/с, д. Ялчино, ул. Центральная, 26
28.	филиал № 28 Воскресенская сельская модельная библиотека	453322, РБ, Кугарчинский район, СП Зареческий с/с, с. Воскресенское, ул. 70 лет Октября, 34
29.	филиал № 29 Александровская сельская библиотека	453336, РБ, Кугарчинский район, СП Юмагузинский с/с, с. Александровка, ул. Молодежная 25
30.	филиал № 30 Максютювская сельская модельная библиотека	453346, РБ, Кугарчинский район, СП Максютювский с/с, с. Максютюво, ул. Центральная, 9
31.	филиал № 31 Якшимбетовская сельская библиотека	453330, РБ, Кугарчинский район, СП Мривский с/с, д. Якшимбетово, ул. Заозерная, 1
32.	филиал №32 Таваканская сельская модельная библиотека	453334, РБ, Кугарчинский район, СП Тляумбетовский с/с, д. Тавакан, ул. Саян, 902

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
всего *12* (двенадцать) листов  
Директор МБУ КПБС *П. Р. ХАКИМОВА*

