

Утверждаю
Директор МБУ КЦБС
Р.Р.Хакимова
« 12 » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых МБУ Кугарчинская
централизованная библиотечная система

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О культуре» (от 9 декабря 1992 г.); Законом РФ «О библиотечном деле» (от 29 декабря 1994 г.); Законом РБ «О библиотечном деле» (от 18 мая 1996 г.); Законом РБ «О культуре» (от 13 июля 1993 г.); Постановлением Кабинета Министров РБ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства РБ» (от 10 ноября 1996 г.); Законом РФ «О некоммерческих организациях» (1996 г.); Уставом МБУ Кугарчинская ЦБС.
- 1.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой с целью:
- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
 - развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.
- 1.3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
- 1.4. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» и варьируются в зависимости:
- от себестоимости работы;
 - планируемой рентабельности;
 - уникальности услуг;
 - ценности используемых объектов;
 - выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).
- 1.5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами с выдачей пользователю квитанции (чека) установленного образца;
 - поступившие наличные денежные средства ежемесячно сдаются в кассу МКУ Отдел культуры Администрации муниципального района Кугарчинский район.
- 1.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет директор библиотеки, функциональные исполнители.
 - 1.7. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.
 - 1.8. Платные формы деятельности ЦБС не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование материально-технической базы ЦБС.
 - 1.9. Платные услуги оказываются библиотеками, обслуживающими взрослое население, заинтересованным пользователям (читателям) в рамках внебюджетного финансирования и регулируются Законами РФ, РБ; Правилами пользования библиотеками и настоящим Положением.
 - 1.10. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотек, а также привлеченные специалисты на договорной основе.
 - 1.11. Библиотека имеет право заключать договора о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотеки.

2. Финансово-экономическое регулирование

- 2.1. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются администрацией ЦБС, утверждаются Отделом культуры администрации района и изменяются в зависимости от себестоимости работы, уникальности услуги, ценности используемых объектов, выполнения особых условий (срочности, сложности и т.п.). Прейскурант цен пересматривается по мере необходимости.
- 2.2. Оплата за оказанные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:
 - наличными деньгами с выдачей пользователю квитанции (чека) установленного образца;
 - поступившие наличные денежные средства ежемесячно сдаются в кассу МКУ Отдел культуры Администрации муниципального района Кугарчинский район.
- 2.3. Полученные от платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете МБУ КЦБС и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

- 2.4. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором ЦБС совместно с заведующими структурных подразделений и представителями профсоюзной организации.
- 2.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:
 - на развитие материально-технической базы библиотеки (приобретение инвентаря, оборудование и комплектование книжного фонда) – 70%;
 - поощрение сотрудников библиотеки – 30%.
- 2.6. Сотрудникам библиотеки платные услуги предоставляются бесплатно, кроме услуг по копированию документов.
- 2.7. Контроль и распределение доходов от платных услуг осуществляет директор библиотеки.

3. Порядок оформления и оплаты услуг.

- 3.1. Платные услуги, оказываемые физическим лицам, предоставляются после их оплаты клиентом. Оплата производится наличными средствами и регистрируется в журнале учета денежных средств за оказание платных услуг.
- 3.2. Прием денежных средств осуществляется сотрудниками библиотеки, с которыми администрация ЦБС заключает договор, согласно которого они несут полную материальную, индивидуальную ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг.
- 3.3. Платные услуги за безналичный расчет юридическим лицам оказываются на основании договора на оказание платных услуг.
- 3.4. Договор об оказании платных услуг от имени библиотеки подписывает директор библиотеки.
- 3.5. Все договора регистрируются в журнале учета договоров на оказание платной услуги.
- 3.6. В случае нарушения правил предоставления платных услуг, установленных настоящим Положением, директор библиотеки вправе привлечь соответствующих работников к административной и материальной ответственности.