




«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ К ЦБС


Р. Р. Хакимова
2017 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУГАРЧИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Положение
о системе антикоррупционной политики в сельских библиотеках
Муниципального бюджетного учреждения
Кугарчинская централизованная библиотечная система

Настоящее положение об Антикоррупционной политике является локальным актом муниципального бюджетного учреждения Кугарчинская централизованная библиотечная система, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждения, административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Учреждения. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ КЦБС на всех работников независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы.

Антикоррупционная политика МБУ КЦБС разработана на основании

- Федерального закона №273-ФЗ от 25 дек. 2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона №431-ФЗ от 17 июля 2009 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ №925 от 21 июля 2010 г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ №226 от 11 апр. 2014 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 г.г.»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.;
- Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. – 2014 г.).

1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Учреждения.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Система антикоррупционной политики библиотек – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Учреждением, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Учреждении.

2.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2.4. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение, размещается на сайте Учреждения, где открыто, заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

2.6. Учреждение предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в Учреждении на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.7. Контроль соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Комиссия по противодействию коррупции.

2.8. Комиссия по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников Учреждения.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Законность.

3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Учреждения, в том числе вовлеченность работников Учреждения (информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.4. Личный пример руководства Учреждения.

3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями Учреждения.

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Учреждения осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1. формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. формирование у пользователей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему законодательству;

4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

5.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. Перечень основополагающих мероприятий Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.

6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Учреждения.

6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Комиссии по противодействию коррупции Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

6.5. Введение процедуры информирования директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

6.9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.11. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Учреждения, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.

6.12. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, контрактные закупки.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов. Не допускаются подарки от имени Учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

6.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

7. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Учреждении включает следующие основные мероприятия:

7.1. Оценка коррупционных рисков

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Учреждении, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Учреждения, включает:

- должности специалистов Учреждения, оказывающих населению платные услуги.

7.3. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Учреждении:

- все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров Учреждения (прием на работу, повышение в должности, т.д.);
- принятие управленческих решений.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

8.2. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора Библиотеки; в состав Комиссии по противодействию коррупции входят председатель профсоюзного комитета Библиотеки, сотрудники, пользователи и/или представители общественности.

8.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

8.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

8.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.6. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

8.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками Учреждения, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

8.6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

8.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

8.7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

8.7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя Учреждения.

8.7.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

8.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

8.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.10. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, и представляет их на утверждение директору Учреждения;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность Учреждения в области противодействия коррупции;
- готовит предложения, касающиеся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;
- определяет методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;
- запрашивает и получает в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от работников Учреждения;
- создает рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству библиотеки;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Учреждения;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8.1. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

9. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Учреждения возлагаются общие обязанности, устанавливаемые для всех сотрудников Учреждения;

9.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя Комиссии по противодействию коррупции/директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя Комиссии по противодействию коррупции / директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- информирование непосредственного руководителя Комиссии по противодействию коррупции директора Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. Общие обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения.

9.4. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор Учреждения вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Директор, сотрудники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Директор, сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. Учреждение несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Учреждения.

10.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждение.