

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ КЦБС (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Башкортостан, федеральными и региональными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан. Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия создается с целью:

1.3.1. устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2. обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и пользователями Учреждения;

1.3.3. создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников;

1.3.4. развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;

2.1.3. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;

2.1.4. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.5. организация и проведение оценки коррупционных рисков;

2.1.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;

2.1.7. осуществление антикоррупционной пропаганды среди сотрудников Учреждения;

2.1.8. осуществление анализа обращений сотрудников, пользователей Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

2.1.9. организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

3.1.1. определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от работников Учреждения;

3.1.3. приглашать на свои заседания работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

3.1.4. привлекать работников учреждения для участия в работе комиссии;

3.1.5. создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Порядок создания и работы комиссии.

4.1. Комиссия создается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками Учреждения, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся при необходимости с оформлением протокола заседания.

4.6. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя Учреждения.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

4.9. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора.